



บันทึกข้อความ

| |
|---------------------------|
| ห้องรองอธิบดี (นพ.ประภาส) |
| เลขที่รับ 6377 |
| วันที่รับ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒ |
| วันที่ออก ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒ |

16.20

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๘.๒/๗๓๙๑ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ที่ สธ ๐๗๑๙/๑๕๙๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้เสนอขออนุมัติโครงการภายใต้ภารกิจของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๒๕,๔๑๓.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร ได้ตรวจสอบโครงการแล้วมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริม พัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และวิศวกรรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑,๑๒๔,๓๔๐.- บาท

๒. โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ และขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับ อสม. เป็น อสม.หมอประจำบ้าน เขตสุขภาพที่ ๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑,๕๑๕,๔๘๐.- บาท

๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒,๓๘๕,๕๙๓.- บาท

โดยโครงการที่ ๑ - ๒ มีเป้าหมายการดำเนินงาน และงบประมาณเป็นไปตามกรอบที่กองวิศวกรรมการแพทย์ และกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนกำหนด สำหรับโครงการที่ ๓ เป็นไปตามกรอบวงเงินงบรายจ่ายขั้นต่ำ และงบค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณาจัดสรรให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางนิตยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

อนุมัติ

(นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒



กลุ่มแผนงาน
เลขที่รับ 2531
วันที่รับ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลารับ 13.00

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เลขที่รับ 11789
วันที่รับ ๑๙ พ.ย. 2562
เวลารับ 1๕.๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๙/๑๕๙๔

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ถนนยุติธรรม อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อ้างถึง หนังสือกลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร ที่ สธ ๐๗๑๑.๘.๓/๓๑๗๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ
ตามหนังสือที่อ้างถึง กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร ที่ สธ ๐๗๑๑.๘.๓/๓๑๗๐ ลงวันที่ ๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปกลาง
ก่อน รายงานงบท่าดำเนินการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งวดที่ ๑ และให้หน่วยงานจัดทำ
แผนงาน/โครงการ ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ ภายใต้
กรอบวงเงินที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนงาน/โครงการเพื่อ
ขออนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิบดีกรมฯ (ผ่าน.....กลุ่มแผนงาน.....)



(นายศรีสกุล แสงประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕



(นายถาวร ขาวแสง)

ผู้อำนวยการกองแบบแผน
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
โทร. ๐ ๓๒๓๓ ๗๒๕๘
โทรสาร ๐ ๓๒๓๒ ๑๘๖๓

มอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล
- งานวิชาการ
- อื่นๆ.....



นายอัครพล คุรุศาสตร์
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามนโยบายและยุทธศาสตร์ชาตินั้น ภาครัฐถือเป็นกำลังหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและงานในด้านต่างๆของประเทศ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศที่มุ่งหวังไว้นั้น ส่วนราชการจำเป็นที่จะต้องเร่งปรับตัวและพัฒนาหน่วยงานและยกระดับศักยภาพของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ โดยให้การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างผู้นำที่เป็นแบบอย่างหรือต้นแบบในด้านดิจิทัลในส่วนราชการ เพื่อเป็นแกนหลักในการช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการทำงานให้เอื้อต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานและการให้บริการของส่วนราชการให้มากขึ้น ข้าราชการมีหน้าที่ที่จะต้องพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเรียนรู้ตลอดชีวิตและต้องทันสมัย โดยคำนึงถึงการทำงานระหว่าง คนรุ่นใหม่และคนรุ่นเก่าที่จะต้องเตรียมพร้อมเรียนรู้และก้าวเดินไปด้วยกัน เพื่ออำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ อีกทั้งเพื่อเป็นการยกระดับงานของภาครัฐให้เป็นงานที่มีคุณค่าสูงขึ้น (High Value Job) ควบคู่ไปกับการยึดหลักธรรมาภิบาล เปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และจะต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อมีความพร้อมในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ทักษะและความคิด เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการบริหารงานภาครัฐไปสู่รัฐดิจิทัล และก้าวไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ อย่างยั่งยืน

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานขององค์กรและบุคลากร ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆเกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดการเสียเวลาและเสียกำลังของบุคลากรโดยไม่จำเป็น โดยได้เริ่มนำระบบและโปรแกรมต่างๆเข้ามาประยุกต์ใช้ และมุ่งเน้นส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ สมรรถนะที่จำเป็นและทันสมัย โดยเฉพาะในเรื่องการใช้เทคโนโลยี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาในอันดับต้นๆ อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดการออกแบบกระบวนการ วิธีการทำงานใหม่ๆ ในรูปแบบของการคิดค้นนวัตกรรม องค์ความรู้ หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงานและให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรไปสู่ความเป็นมืออาชีพพร้อมกัน สามารถทำงานในเชิงรุกได้ดียิ่งขึ้น สามารถประสานการทำงานในส่วนต่างๆภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองและสร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการทั้งภายนอกและภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ทันสมัยในการขับเคลื่อนและควบคุมเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงระบบงานด้วยนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. เพื่อให้เกิดการทำงานแบบเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงาน ให้สามารถดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันตามค่าเป้าหมายและงบประมาณที่กำหนด

๔. เพื่อบริหารจัดการงบประมาณในการบริหารจัดการหน่วยงานให้เกิดการประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

ผลผลิตของโครงการ

๑. มีระบบการเบิกจ่ายงบประมาณและการจำแนกงบประมาณในการบริหารจัดการที่ชัดเจน
๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ที่ทันสมัย และมีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. สามารถบริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีความรู้คู่คุณธรรม มีความทันสมัย รู้จักการใช้เทคโนโลยีและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ตัวชี้วัดโครงการ)

๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ(งบบริหารจัดการ) ของหน่วยงาน (ร้อยละ ๙๕)
๒. ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพตามกิจกรรมที่กำหนด

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ และบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน ๔๐ คน

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงานและกลุ่มวิชาการมาตรฐานระบบบริการสุขภาพศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก : นางสาวนัยนา หมวดวัต / นางสาวสิริกัญญา ตูชาติรัมย์

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕
สำนัก/กองส่วนกลาง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

เจ้าหน้าที่/ยานพาหนะ/วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/อาคารสถานที่

งบประมาณที่ได้รับ: ๒,๓๘๕,๕๙๓ บาท (เงินสองล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)
ประกอบด้วยกิจกรรม

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (งบบริหารจัดการ Po๔) ของ ศบส.๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๑ งบบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

วัตถุประสงค์

เพื่อวางระบบการบริหาร การควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

รายจ่ายงบดำเนินงาน

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ | = ๑๐๘,๐๐๐ บาท |
| - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | = ๔๘,๐๐๐ บาท |
| - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง | = ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ | = ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง | = ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าเบี้ยประกัน | = ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - ค่าทวนสอบมาตรฐานเครื่องมือแพทย์ | = ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการประชุม | = ๓๒,๒๓๐ บาท |
| - วัสดุสำนักงาน | = ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | = ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ | = ๘,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา | = ๕,๐๐๐ บาท |
| - วัสดุคอมพิวเตอร์ | = ๔๘,๕๐๐ บาท |
| - วัสดุอะไหล่วิทยุคมนาคม | = ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - นิเทศติดตาม | = ๕๖,๘๗๐ บาท |
| - ค่าใช้จ่ายในการอบรม | = ๓๐,๐๐๐ บาท |

งบประมาณกิจกรรมที่ ๑ รวมทั้งสิ้น ๗๒๑,๖๐๐ บาท (เงินเงินสดสองหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ การติดตามนิเทศงานและประชุมการติดตามนิเทศงานและประชุมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาการ บริหารจัดการงานและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ผู้อำนวยการ)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามงาน และบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

| | |
|--|--------------|
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๒ คน x ๔๐ วัน | = ๑๙,๒๐๐ บาท |
| - ค่าที่พัก ๘๐๐ บาท x ๒ คน x ๔๐ คืน | = ๖๔,๐๐๐ บาท |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๔๐ วัน | = ๘๐,๐๐๐ บาท |

งบประมาณกิจกรรมที่ ๒ รวมทั้งสิ้น ๑๖๓,๒๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ การจัดการสุขภาพภาคประชาชน และระบบการบริหารจัดการงานพัสดุและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามงานและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๐ ครั้ง x ๒ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท = ๑๙,๒๐๐ บาท ✓
- ค่าที่พัก ๒๐ ครั้ง x ๒ คน x ๒ วัน x ๘๐๐ บาท = ๖๔,๐๐๐ บาท ✓
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒๐ ครั้ง x ๒ คน x ๘๐๐ บาท = ๓๒,๐๐๐ บาท ✓

งบประมาณกิจกรรมที่ ๓ รวมทั้งสิ้น ๑๑๕,๒๐๐ บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

รวมงบประมาณโครงการที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑ - ๓ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งล้านบาทถ้วน)

งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการที่ ๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน) P๑๑

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

- ค่าเช่าบ้าน ๒ คน (๘,๐๐๐ x ๑๒ เดือน) = ๙๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณโครงการที่ ๒ รวมทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐.- บาท (เงินเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ - งบดำเนินงาน (เงินสบทบประกันสังคม) P๑๑

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

- ค่าประกันสังคม ๓ คน (๒,๒๕๐ บาท x ๑๑ เดือน) + (๒,๐๐๓ x ๑ เดือน) = ๒๖,๗๕๓ บาท ✓

งบประมาณโครงการที่ ๓ รวมทั้งสิ้น ๒๖,๗๕๓.- บาท (เงินสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการที่ ๔ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าสาธารณูปโภค)

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าสาธารณูปโภค ดังนี้

- ค่าไฟฟ้า = ๑๗๕,๐๐๐ บาท
- ค่าประปา = ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าโทรศัพท์และค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม = ๑๒๘,๐๐๐ บาท
- ค่าไปรษณีย์ = ๑๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณโครงการที่ ๔ รวมทั้งสิ้น ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (เงินสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการที่ ๕ ค่าจ้างเหมาบุคลากร

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าจ้างเหมาลูกจ้าง ๗ คน (๗๘,๕๗๐ บาท x ๑๒ เดือน) = ๙๔๒,๘๔๐ บาท

งบประมาณโครงการที่ ๕ รวมทั้งสิ้น ๙๔๒,๘๔๐.- บาท (เงินเก้าแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

รวมงบประมาณโครงการที่ ๑ - ๕ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๓๘๕,๕๙๓ บาท (เงินสองล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

บุคลากรของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามแนวทางการพัฒนาด้วยหลักความรู้คู่คุณธรรม และมีทัศนคติที่ดีทั้งต่องานและเพื่อร่วมงาน และเป็น การยกระดับคุณภาพบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ให้สามารถคิดค้นนวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ๆ ที่มี ประโยชน์ และสามารถนำมาใช้ร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ความรวดเร็วในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่มี

ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

| ความเสี่ยงที่สำคัญ | แนวทางลดความเสี่ยง |
|---|--|
| ๑.งบประมาณอาจไม่เพียงพอเนื่องจากถูกลด งบประมาณลงจากปีที่ผ่านมา ประกอบกับรายการ ค่าใช้จ่ายต่างๆยังคงเดิม และคาดว่าจะมีการเบิกจ่าย ไกล่เคียงในปีที่ผ่านมา | ๑.กำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้ง ค่าใช้จ่ายประจำและค่าใช้จ่ายดำเนินงานเพื่อ ประมาณการการใช้จ่ายจำเป็นในแต่ละเดือนให้ ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการขอจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมเมื่อจำเป็น และแยกรายการออกให้เป็น หมวดหมู่ป้องกันการใช้งบประมาณไม่ถูกหมวด พร้อมกับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นลง |

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ
(นางนพนันท์ ขำจา)
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ.ส๔

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนัยนา หมวดวิวัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศรีสกุล แสงประเสริฐ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประภาส จิตตาศิริวัตร)
(...รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ...)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ...
ตำแหน่ง